

Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Jagarzewie

Podstawa prawna:

art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., poz. 595 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5a. art. 5c pkt. 1 . art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§1. Zadania i nazwa

1. Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest : zapewnienie wypoczynku młodzieży szkolnej, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku, przekazywanie informacji turystycznej o regionie oraz bazie schronisk młodzieżowych, integracja młodzieży oraz kształtowanie ich umiejętności współżycia w grupie.
2. Nazwa schroniska:
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Jagarzewie.
Jagarzewo 53
13- 113 Janowo

§2. Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
2. Realizacja regulaminu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
3. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń Schronisk Młodzieżowych.
4. Z noclegu w Schronisku, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
5. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w Schronisku, mają osoby wymienione w pkt. 3.

§3. Organizacja schroniska

1. Schronisko jest schroniskiem sezonowym czynnym w okresie ferii letnich i zimowych i dniach wolnych od zajęć lekcyjnych..
2. Schronisko dysponuje 45 miejscami noclegowymi.
3. Organem prowadzącym schronisko jest Powiat Nidzicki.

§4. System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku.

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup zorganizowanych) przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej.
2. Inne osoby przyjmowane są na nocleg w przypadku wolnych miejsc.
3. Rezerwację miejsc w schronisku można dokonać : telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, w formie pisemnej , osobiście.
4. Przebywający do schroniska wpisywani są do książki rejestracyjnej schroniska oraz regulują należne opłaty według cennika obowiązującego w schronisku.
5. Rezerwacja grup zorganizowanych (powyżej 5 osób) powinna być potwierdzona przez rezerwującego w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska. Rezerwacja ta powinna mieć formę pisemną i zawierać następujące dane: nazwę i adres zleceniodawcy, liczbę uczestników i ich płeć, czas przybycia do placówki wraz z podaniem szacunkowej godziny oraz czasu pobytu w schronisku, ewentualnie także innych życzeń (dotyczy to szczególnie grup zorganizowanych).
6. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji (w ciągu 10 dni), kierownik grupy przesyła zaliczkę w wysokości 25 % należności na konto schroniska. Zwrot zaliczki może nastąpić w przypadku nie skorzystania ze schroniska tylko z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn, uznanych przez Dyrektora schroniska, po potrąceniu poniesionych już przez Schronisko kosztów.
7. W przypadku nie nadesłania zaliczki na 7 dni przed przybyciem grupy do schroniska kierownik schroniska może anulować rezerwację.
8. Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w schronisku, jeżeli są wolne miejsca, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież szkolna i studencka, a następnie inne osoby.
9. Grupy wycieczkowe i pojedynczy turyści indywidualni, w miarę możliwości, mogą

być przyjmowani do schroniska za ustaloną opłatą także na pobyt dzienny.

10. Zamówienia wycieczek są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń.

§5. Zakwaterowanie

1. Doba w schronisku trwa od godziny 17⁰⁰ do 10⁰⁰ następnego dnia.
2. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17⁰⁰ do 20⁰⁰ .
W uzasadnionych przypadkach można przyjąć gości również w innych godzinach.
3. Przy kwaterowaniu gości osoba wskazana przez kierownika Schroniska :
 - a) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez kierownika schroniska),
 - b) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
 - c) księgową ZSRiO w Jagarzewie wystawia rachunek , a sekretarz ZSRiO w Jagarzewie pobiera należność za pobyt i; przy ustalaniu wysokości opłaty uwzględnia przysługujące zniżki (zgodnie z cennikiem),
 - d) wydaje klucze do pokoi i odnotowuje w książce meldunkowej,
4. Kluczy do pokoi nie wolno wnosić z budynku - należy zostawiać je każdorazowo u osoby wskazanej przez kierownika Schroniska.
5. Młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach.
6. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.
7. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami grupy. W przeciwnym wypadku grupa może nie zostać przyjęta do schroniska.
8. W szkolnym schronisku młodzieżowym znajduje się statut, cennik opłat za usługi, regulamin wewnętrzny, książka życzeń i zażaleń, itd.

§6. Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - a) zgłosić ten fakt osobie wskazanej przez kierownika Schroniska ,
 - b) pokój uprzątnąć, wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,
 - c) zdać klucz,
2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o dopilnowanie

- posprzątania pokoi, stołówki i zdać wszystkie klucze.
3. Wskazana przez kierownika osoba sprawdza, czy pokoje i pomieszczenia zostały zdane w należyłym stanie.
 4. Goście Schroniska opuszczając pokój, mogą zostawić swój bagaż do przechowania w schronisku do godz. 20⁰⁰ tego samego dnia bez dodatkowej opłaty.

§7. Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska, chyba że zostaną zdeponowane u kierownika schroniska.

§8. Prawa osób przebywających w schronisku

1. Młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu w placówce dowolną ilość dni po spełnieniu wszystkich kryteriów przedstawionych w paragrafie 4 i 5.
2. Osoby przebywające w schronisku mają prawo korzystać z bazy schroniska tj.:
 - boiska sportowego i sali gimnastycznej, siłowni.
3. Klucze do odpowiednich pomieszczeń wydaje kierownik schroniska, lub podczas jego nieobecności, ale za jego zgodą, wskazana przez niego osoba.

§9. Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzeganiem.
2. Od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje w schronisku cisza nocna oraz wygaszenie światła.
3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wcześnie wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą i zgodą kierownika Schroniska.
4. Przygotowanie posiłków może się odbywać jedynie w miejscu do tego wyznaczonym tj, stołówka. Po spożyciu posiłków należy odstawić do okienka naczynia kuchenne , a stołówkę pozostawić w stanie zastanym.
5. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność

- schroniska należy zgłaszać do osoby upoważnionej przez kierownika Schroniska.
6. W schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
 7. W schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu i e - papierosów,
 - e) używania i podłączania własnych urządzeń elektrycznych, typu czajnik, grzałka, piecyki elektryczne, farelki itp.,
 - f) przyjmowania w pokojach osób niezameldowanych.
 8. Gości schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
 9. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
 10. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

§10. Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku.

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Szkolnego Schroniska Młodzieżowego należy zgłaszać obsłudze, która określa, w porozumieniu z kierownikiem wysokość odszkodowania.
2. W razie przekroczenia regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, kierownik schroniska lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w schronisku, a ponadto do zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni, organizacji, biura turystycznego.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska, mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem kierownika schroniska.

§11. Postanowienia końcowe

1. W schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:
 - ekspozycje i materiały o regionie i powiecie nidzickim,
 - informacje turystyczne, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy autobusów, bazie żywieniowej,

- Statut i Regulamin Młodzieżowego Schroniska w Jagarzewie,
 - cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań kierownika lub upoważnionego przez niego pracownika.
 3. Za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe pobierane są opłaty.
 4. Regulamin został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu - 14. 02. 2017r.(Uchwała nr 13/2016/2017) i wchodzi w życie w II semestrze roku szkolnego 2016/17.
 5. Regulamin może być zmieniony uchwałą rady pedagogicznej.