



REGULAMIN

praktyk zawodowych dla uczniów Technikum Weterynarii
w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837))
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.z 2019 poz.373)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawyprogramowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019, poz. 991)
6. Kodeks Pracy
7. Statut Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły. Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa szkoła i może to miejsce wskazać. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - Określanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
 - Określanie wyposażenia przedsiębiorstwa.
 - Zabiegi sztucznego unasienniania samic zwierząt gospodarskich i zwierząt towarzyszących.
 - Organizowanie stanowiska pracy.
 - Obchodzenie się ze zwierzętami.
 - Wykonywanie czynności zawodowych z zakresu kontroli weterynaryjnej.
 - Wykonywanie czynności technicznych podczas badania przedubojowego.
 - Badanie laboratoryjne produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego.
 - Badanie mięsa w kierunku wykrycia larw włośni.
 - Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji .
 - Odczytywanie i sporządzanie dokumentacji weterynaryjnej.

- Stosowanie przepisów o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i ich mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej.
2. Uczeń powinien:
- znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
 - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - ocenić jakość wykonanie pracy,
 - przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczaniadopuszczone do użytku szkolnego.

Uszczegółowione efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- dokonać analizy przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych technika weterynarii;
- przeprowadzić wywiad z posiadaczem samicy (krowy, lochy, klaczy, owcy, kozy) przed wykonaniem zabiegu sztucznego unosienniania;
- wdrożyć zasady postępowania przed i po zabiegu sztucznego unosienniania samic zwierząt gospodarskich i zwierząt towarzyszących;
- przygotować samice poszczególnych gatunków zwierząt do zabiegu sztucznego unosienniania;
- wykonać zabieg inseminacji u wybranego gatunku zwierząt gospodarskich lub towarzyszących;
- wypełnić zaświadczenie sztucznego unosienniania zwierząt;
- przechowywać nasienie zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- wykorzystać nasienie zgodnie z obowiązującymi przepisami;- zastosować przepisy prawa dotyczące rozrodu zwierząt gospodarskich i zwierząt towarzyszących;

- uwzględnić potrzeby zwierząt podczas wykonywania zabiegów inseminacyjnych;- doradzić w podejmowaniu decyzji związanych z prowadzeniem rozrodu zwierząt gospodarskich i zwierząt towarzyszących;
- dotrzymać ustalonych terminów wykonywania zabiegów inseminacyjnych;
- przewidzieć skutki błędnego doradztwa w zakresie inseminacji zwierząt;
- wykonać identyfikację zwierząt przed ubojem;
- ocenić stan zwierząt przed ubojem w celu wyeliminowania zwierząt zmęczonych i chorych;
- ocenić wynik badania przedubojowego i warunki dopuszczenia do uboju;
- scharakteryzować jednostki chorobowe zwierząt, w których obowiązuje zakaz uboju krwawego;
- dobrać narzędzia do badania poubojowego mięsa;
- sporządzać roztwory środków dezynfekcyjnych stosowanych w różnych warunkach;
- rozpoznać środki używane do dezynsekcji i deratyzacji;

§ 3

1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów i słuchaczy jest obowiązkowe.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego. W przypadku organizowania praktyk w okresie wakacyjnym odpowiednio skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających praktyki.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów i młodocianych pracowników **w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin**, a uczniów **powyżej 16 lat - 8 godzin**.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym

- przedrozpoczęciem praktyki zawodowej,
 - odbycie szkolenia BHP,
 - przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”.
2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej
- Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
 - poprawny wygląd,
 - właściwy ubiór,
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
 - rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
 - dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
 - przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
 - uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,
 - oddanie w szkole do tygodnia od zakończenia zajęć dziennika praktyki zawodowej wraz z potwierdzeniem jej odbycia.
3. Nieobecność na zajęciach
- Nieobecność na zajęciach musi być
usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia
nieobecności jest:
- zwolnienie lekarskie przedstawione dyrektorowi szkoły,
 - dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.
4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
5. Nie zaliczenie praktyki zawodowej
- Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
- niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - nieustalenia z dyrektorem szkoły formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,

- braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
 - złamania dyscypliny,
 - nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
 - niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - niedostarczenie do opiekuna praktyki zawodowej bądź kierownika szkolenia praktycznego dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.
6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do **niepromowania** ucznia doklasy programowo wyższej.
7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
8. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecność, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
9. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.

§ 5

PRAWA UCZNIĄ

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
- zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
 - wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
 - zapoznania z kryteriami oceniania,
 - informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
 - zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
 - uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,

- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- poinformować ucznia o propozycji oceny,
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 7

KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
 - stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
 - dokładność wykonania powierzonych zadań,
 - sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
1. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu dyrektora szkoły może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
2. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala dyrektor szkoły na zasadach proporcjonalności oraz po ewentualnej rozmowie z praktykantem.
3. Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

§ 8

DODATEK

2. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
3. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do dyrektora szkoły w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody
4. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
5. W przypadku nie uzyskania akceptacji dyrektora szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez dyrektora szkoły.
6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

