

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie



Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043, 1160 i 1837) **art. 73 ust.2**
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 t.j.) art. 40-43
- Statut Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
5. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą one tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
6. Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrań.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach rad pedagogicznych. O nieobecności na zebraniu członek rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie uzasadnienie.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
10. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał, dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony prawa i godności nauczycieli.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, dyrektor może przekazać pełnienie tej funkcji wicedyrektorowi lub wyznaczyć innego przewodniczącego zebrania.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco – doradczy. Funkcjonują zespoły:

- 1) przedmiotów ogólnokształcących,
- 2) przedmiotów zawodowych,
- 3) wychowawczy,
- 4) ds. promocji szkoły,
- 5) statutu szkoły,
- 6) badania jakości pracy szkoły, ewaluacji,
- 7) do spraw nowelizacji i ewaluacji Statutu,
- 8) do spraw rozpoznawania specyficznych potrzeb uczniów

2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor szkoły.

3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród jego członków i powoływany przez dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

6. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 2

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§4

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć sekretariacie szkoły. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Zebrania rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie się i przyjęcie do stosowania opublikowanych zarządzeń dyrektora szkoły.
9. Fakt zapoznania się z zarządzeniem należy potwierdzić własnoręcznym, czytelnym podpisem, w ciągu 3 dni od momentu ogłoszenia zarządzenia lub w przypadku pracy zdalnej szkoły przesłania informacji zwrotnej o zapoznaniu się z treścią zarządzeniem do dyrektora lub wicedyrektora poprzez dziennik elektroniczny lub inny wskazany komunikator.
10. Zarządzenia dyrektora wyłożone są w pokoju nauczycielskim.
11. Szkoleniowe zebrania lub narady rady pedagogicznej wynikają z prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego są zawarte w planie nadzoru pedagogicznego. Wynikają ze zdiagnozowanych w ramach nadzoru, przez dyrektora lub inny organ zewnętrzny, potrzeb szkoły, służą poprawie jakości funkcjonowania szkoły.
12. Obecność podczas szkoleniowych zebrań lub narad rady pedagogicznej, o których mowa w ust. 11 jest obowiązkowa dla całej rady pedagogicznej lub wskazanej przez dyrektora grupy nauczycieli.

§5

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne quorum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć. Stwierdzenie quorum następuje na początku zebrania, w pierwszym jego punkcie na podstawie podpisywanej przez członków listy znajdującej się u przewodniczącego rady.

4. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad (stwierdzenie quorum), a następnie rada zatwierdza jego porządek w drodze głosowania - jeśli zaplanowano dodatkowe punkty zebrania, nieuwzględnione w zarządzeniu dyrektora.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

Rozdział 3

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§6

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia pełnoletniego, który nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki bądź rażąco narusza zasady określone w Statucie szkoły,
 - 6) przygotowanie projektu zmian do Statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tych zmian w tekście jednolitym Statutu.
2. Ponadto Rada Pedagogiczna:
 - 1) rozpatruje wnioski dotyczące organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 2) rozpatruje, skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły,
 - 3) rozpatruje, skierowane do niej opinie samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników,
 - 5) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,

- 6) może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 7) postanawia o ukończeniu szkoły przez uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,
- 8) uchwała w porozumieniu z radą rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
- 9) przedstawia kuratorowi oświaty wniosek o przyznanie stypendium ministra do spraw oświaty uczniowi spełniającemu wymagane kryteria,
- 10) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,

3. Rada pedagogiczna **opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłonił kandydata,
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 7) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora,
- 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- 9) kandydata do stypendium (średnią ocen) za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 10) organizację tygodnia pracy,
- 11) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 12) zaproponowane przez dyrektora do kalendarza szkolnego, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 13) proponowane przez dyrektora podręczniki lub materiały edukacyjne,
- 14) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez dyrektora szkoły,
- 15) wnioski do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej,

16) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

- 1) wynikami ewaluacji zewnętrznej bądź kontroli przeprowadzonych przez ewaluatorów zewnętrznych bądź kontrolerów Kuratorium Oświaty,
- 2) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
- 3) informacją o realizacji planu nadzoru.

5. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady szkoły, jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

6. Do spraw, w których rada pedagogiczna jest obowiązana zasięgać opinii przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należą:

- 1) program wychowawczy szkoły,
- 2) szkolny program profilaktyki,
- 3) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

7. Rada Pedagogiczna zatwierdza statut szkoły, bądź projekt jego zmian przygotowany przez zespół lub komisję.