



Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów obowiązujące w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie

Podstawa prawna:

1. art. 68 ust. 2, art. 70 ust 1 pkt 5, art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160),
2. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.0.572 t.j).
3. Art. 216 Statutu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie.

Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły.

Podstawą wszczęcia postępowania przy skreśleniu z listy uczniów szkoły jest także zdarzenie karane z mocy prawa (kpk). Dyrektor szkoły wówczas niezwłocznie powiadamia organa ścigania i zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.

Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów

1. Przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzenia wniosku o skreślenie ucznia z listy. Dokumentację przygotowuje wnioskodawca (nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły).
2. Zebranie opinii nauczycieli, pedagogów oraz notatek/wyjaśnień z rozmów z uczniem i jego rodzicami.
3. Sprawdzenie, czy wykorzystano możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano gradację kar, czy przeprowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Poinformowanie ucznia o rozpoczęciu procedury skreślenia z listy uczniów i o przysługujących mu prawach.
5. Przedstawienie stosownego wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej. Do złożenia wniosku uprawnieni są: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, pedagog oraz nauczyciele szkoły.
6. Podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów.
7. Dyrektor wszczyna postępowanie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały.
8. Postępowanie zaczyna się od pisemnego zawiadomienia strony o wszczęciu postępowania. Stroną jest pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego.
9. Dyrektor informuje pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowanie się do dowodów.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek zwrócić się o opinię na temat wszczętego postępowania wobec ucznia do Samorządu Uczniowskiego.
11. Samorząd Uczniowski składa opinię Dyrektorowi Szkoły na piśmie, w terminie 7 dni od otrzymania pisma w sprawie wydania opinii. Opinia włączana jest do akt sprawy.
12. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor Szkoły w sposób wyczerpujący rozpatruje cały materiał dowodowy.
14. Dyrektor Szkoły może w każdym stadium postępowania zmienić, uzupełnić lub uchylić swoje postanowienie dotyczące przeprowadzenia dowodu.
15. Dyrektor szkoły może z urzędu lub na wniosek strony przesłuchać również nowych świadków i biegłych na okoliczności będące przedmiotem tego postępowania.
16. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy.
17. Decyzja zawiera:
 - a) oznaczenie organu administracji publicznej;
 - b) datę wydania;

- c) oznaczenie strony lub stron;
- d) powołanie podstawy prawnej;
- e) rozstrzygnięcie;
- f) uzasadnienie faktyczne i prawne; (wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji z przytoczeniem przepisów prawa art. 107 § 3 kpa);
- g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;
- h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny.

18. Decyzję dyrektor dostarcza pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom ucznia niepełnoletniego. Decyzję doręcza się stronom na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

19. Od decyzji stronie przysługuje odwołanie, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania. Składa się je za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu drugiego stopnia tj. kuratora oświaty. Złożenie odwołania automatycznie wstrzymuje wykonanie decyzji (art. 129 § 1 i 2 kpa).

20. Dyrektor szkoły, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Nie przesyła wówczas odwołania do Kuratora Oświaty (art. 132. § 1 i art. 133 kpa).

21. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

22. Decyzja może być natychmiast wykonana tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.