

.....
Nr w K.U. (wypełnia szkoła)

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących
w Jagarzewie**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Proszę o przyjęcie mnie do internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie na okres:

od do.....

Swoją prośbę motywuję tym, iż

.....

Oświadczam, że jestem uczniem/uczennicą (wpisać klasę i nazwę zawodu).....

.....

I. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko kandydata:											
Data urodzenia i miejsce urodzenia:											
PESEL											
Adres: kod pocztowy i poczta											
Adres: miejscowość											
Adres: ulica, nr domu/mieszkania											
Telefon:											

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego* (*niepotrzebne skreślić*).....

Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy

poczta ul. nr domu/mieszkania

nr telefonu adres e-mailowy

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej* (*niepotrzebne skreślić*)

Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy

poczta ul. nr domu/mieszkania

nr telefonu adres e-mailowy

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie, tel. 89 626 50 05.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@powiatnidzicki.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mój / mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Zespół Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie jego wyników, osiągnięć i prac na stronie internetowej Szkoły, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego / mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, kursów oraz innych uroczystości na stronie internetowej Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)