



Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie w związku z wystąpieniem epidemii Covid – 19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1386)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394).
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
9. Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020;
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ochrony przed rozprzestrzenianiem się Covid - 19 w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie obowiązują **specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.**

I. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie, zwanym dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.45 do 15.00, przy czym:
 - biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00 i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły,
 - zajęcia sportowe odbywają się w godzinach od 17.00 do 20.00
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej działa raz w tygodniu, w piątki, w godzinach od 12.00 do 14.00
 - posiłki wydawane są w godzinach od 11.15 do 11.40 oraz od 14.30 do 15.30.
4. **Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, katar).** Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wychowawca klasy (w razie nieobecności nauczyciel) lub wyznaczony pracownik.
5. **Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
6. **Wszystkich (uczniów, nauczycieli i rodziców) wchodzących oraz przemieszczających się w przestrzeni wspólnej szkoły lub w wyznaczonym obszarze obowiązują zasady osłaniania ust i nosa (w czasie przerw śródlekcyjnych), dezynfekcji rąk i zachowania dystansu.** Szczególnie dotyczy to uczniów oczekujących na zajęcia przed salą.
7. Wyznacza się odrębne wejścia:
 - do sal nr 6,11,13, 12, sekretariat szkoły, pokój nauczycielski – wejście główne,
 - do sali nr 20, biblioteki szkolnej – wejście dolne,
 - do sali gimnastycznej – wejście główne do sali gimnastycznej,
 - do pracowni gastronomicznej wejście obok sali gimnastycznej,
 - do stołówki szkolnej – wejście boczne do stołówki,
 - wejście do internatu szkolnego – wejście główne do internatu.

8. Uczniowie przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisku, zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, sali gimnastycznej, szatni szkolnej, szatniach w sali gimnastycznej, stołówce szkolnej.
9. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą korzystać ze strefy: **w przedsionku głównym na parterze**, a przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
10. Na tablicy ogłoszeń, **przy sali nr 8 oraz drzwiach wejściowych do szkoły, w sali gimnastycznej oraz internacie szkolnym** znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
11. Zajęcia odbywają się zgodnie z podanym planem, który uwzględnia zmniejszoną rotację klas pomiędzy salami. Uczniowie mają zajęcia w przypisanych salach lekcyjnych:
- klasa I Technikum Agrobiznesu – sala nr 20,
 - klasa II Technikum Agrobiznesu – sala nr 11,
 - klasa III Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych – sala nr 13,
 - klasa IV Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych – sala nr 6
 - klasa IV Technikum Agrobiznesu – sala nr 6
 - zajęcia z informatyki odbywają się zajęcia z informatyki dla klasy I Technikum Agrobiznesu i II Technikum Agrobiznesu.
- W salach lekcyjnych uczniowie spożywają drugie śniadanie z zachowaniem reżimu sanitarnego i higieny spożywania posiłków.** Opakowania po zjedzonym posiłku wyrzucają do worka na odpady zmieszane.
12. Zajęcia lekcyjne w szkole odbywają się według planu od godziny 8.00 do godziny 14.55.
13. Uczniowie dojeżdżający do szkoły pojazdami publicznego transportu są zobowiązani do zakrywania ust i nosa (maseczki lub przyłbice), dezynfekowania rąk przed wejściem do autobusu, zgody na zmierzenie temperatury termometrem bezdotykowym.
14. Uczniowie korzystający z pojazdów publicznego transportu mają obowiązek zachowania bezpiecznego odstępu od innych pasażerów.
- 15. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Bezwzględnie zabrania się uczniom wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw!**
16. Wyłącza się z użytkowania wydania książkowe atlasów, słowników, zbiorów zadań, śpiewników itp. Należy stosować podczas pracy ich elektroniczne odpowiedniki.

17. Każdy uczeń powinien być zaopatrzony w butelkę wielorazowego użytku do wody lub posiadać własny napój. **Kategorycznie należy przestrzegać zasady dotyczącej picia jedynie z własnej butelki.**
18. Wskazane jest również posiadanie przez ucznia własnych środków do dezynfekcji rąk w małych opakowaniach (szczególnie uczniowie, u których występuje ryzyko alergii).
19. **Wszelkie zmiany wynikające z konieczności zapewnienia podwyższonych standardów bezpieczeństwa są znane uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły.**
20. Szkoła zapewnia:
- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - c) bezdotkowy termometr; **(termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu),**
 - d) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - e) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, **rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny** oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - f) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.
21. **Dyrektor:**
- 1) zaznajamia pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów **(informacja przesyłana za pomocą strony www.zsriojagarzewo.pl , poczty elektronicznej, e - dziennika)** uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa,
 - 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
 - 3) opracowuje harmonogram dyżurów, uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych

problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły),

- 4) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować,
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce,
 - 6) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
 - 7) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły,
 - 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania za pomocą środków komunikacji na odległość,
 - 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły,
 - 10) zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły,
 - 11) zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie w niej uczniów z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi,
 - 12) jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
 - 13) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
 - 14) zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.
22. **Każdy pracownik placówki** zobowiązany jest:
- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- a) do regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
 - b) do kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) do unikania skupisk ludzi,
 - d) do unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) do unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 2) dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
 - 3) zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
 - 4) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka).
 - 5) unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.
 - 6) poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne – do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności, choroby nowotworowe.
 - 7) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się na korytarzach szkolnych na odpady zmieszane;
 - 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
23. **Personel kuchenny** oraz **pracownicy administracji** powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.
24. **Nauczyciele** odbywający zajęcia z uczniami:
- 1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. BHP,
 - 2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu,
 - 3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce

w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem,

- 4) **wietrzą salę co najmniej co 45 minut i po odbyciu zajęć**, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć,
 - 5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego,
 - 6) dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce,
 - 7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji,
 - 8) w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia,
 - 9) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren – na boisko szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID - 19,
 - 10) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
 - 11) wstrzymują wszystkie wyjazdy edukacyjne do odwołania.
25. **Wychowawca klasy zbierze informacje dotyczące:**
- 1) **aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie**,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on - line,
 - 4) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i przekaże informacje do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 4** do Procedur,
 - 5) sposobu komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line

tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia obecności i sposobu realizacji obowiązków uczniowskich.

Wychowawca zorganizuje w terminie do 8 września 2020r. spotkanie z rodzicami **z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego** (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on – line.

Na pierwszym spotkaniu z uczniami przedstawi i omówi szczególne zasady bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID -19, w tym godziny i zasady pracy biblioteki, internatu szkolnego, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. **Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym długopisem w kolorze czerwonym i w e – dzienniku.**

26. **Nauczyciel wychowania fizycznego:**

- 1) dba, by uczniowie nie grali w „gry kontaktowe”
- 2) po każdej lekcji dezynfekuje sprzęt sportowy.

27. **Biblioteka szkolna** jest otwarta dla uczniów codziennie, zgodnie z planem. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej. **Nauczyciel bibliotekarz:**

- 1) pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m,
- 2) Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” (zwrot książek)
- 3) uczniowie nie korzystają samodzielnie z księgozbioru.
- 4) książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej,
- 5) odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 72 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem,
- 6) pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 72 godzinną kwarantannę,

28. **Osoby sprzątające w placówce:**

- 1) pracują w rękawiczkach,
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.,
- 3) dezynfekują toalety – co najmniej 4 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły,
- 4) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych,
- 5) wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

- 6) po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
- ciągi komunikacyjne – myją,
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują,
 - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu.
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów, nauczycieli ani pracowników na wdychanie oparów.
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – **załącznik nr 2** do Procedur zapewniania bezpieczeństwa w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie w związku z wystąpieniem epidemii Covid – 19
29. **Konserwator:**
- 1) Mierzy codziennie temperaturę uczniom termometrem bezdotykowym, chyba że nie wyrazi zgody, zawiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły.
 - 2) Dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).
 - 3) Pilnuje, aby na teren placówki osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.
 - 4) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Dystans



29. Przygotowanie do nauczania hybrydowego lub systemu całkowitego kształcenia na odległość.

- 1) W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą ustali przyczyny absencji.
- 2) Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności MC Teams, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl oraz komunikatora w e – dzienniku Vulcan.
- 3) Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
- 4) Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Szczegółowe zasady pracy z użyciem urządzeń elektronicznych regulowane będą odrębnym zarządzeniem.
- 5) Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

Procedura obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
4. Informacja wychowawcy klasy dotycząca możliwości kształcenia na odległość.
5. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich na codzienny pomiar temperatury w szkole i internacie szkolnym