

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty do 130 000 ,
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie

Znak sprawy:

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących
w Jagarzewie
Jagarzewo 54
13 – 113 Janowo

Znak sprawy:

Jagarzewo, dnia

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

.....

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY DO 130 000,
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. *(netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).*

..... **zł netto**

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

.....
.....

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia).

3. Wartość EURO w dniu udzielenia zamówienia:

.....

4. W dniu r. zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego	Numer rejestracji zapytania ofertowego w Rejestrze zamówień publicznych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie oraz Biuletynu Informacji Publicznej (*dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 50 000 zł netto*).

6. Zestawienie złożonych ofert:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (adres siedziby, kontakt telefoniczny, e-mailowy)	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Nr rejestracji oferty w Rejestrze Korespondencji	Kryteria oceny ofert	
					Cena	Inne kryteria
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

7. **Zamówienie jest częścią/nie jest częścią*** innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Zamawiającego w bieżącym roku/ w ramach projektu/programu*.

Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi:zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi zł netto

Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) przez cały okres trwania programu/projektu* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi: zł netto

Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia

.....
.....

(dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych)

8. Zamówienie jest częścią/nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanych w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi zł netto, tj.

jest równa lub przekracza równowartość kwoty 130 000 zł netto

nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto

jest równa lub przekracza równowartość kwoty 20 000 zł netto,

nie przekracza równowartości kwoty 20 000 zł netto.

9. Odstąpiono od rozeznania rynku z następujących powodów (uzasadnić jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

10. W wyniku rozpoznania rynku/bez dokonywania rozeznania rynku z przyczyn wskazanych powyżej zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie: (wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia oraz oferowaną cenę)

.....
.....
.....

11. Kod CPV:

10. Przewidywany łączny koszt zamówienia:

Cena brutto:

Cena brutto (słownie):

.....

Cena netto:

Cena netto (słownie):

.....

VAT:

VAT (słownie):

.....

11. Potwierdzenie przez Głównego księgowego, że w/w wydatki znajdują pokrycie w budżecie szkoły:

Dział	Rozdział	Paragraf

do wykorzystania na to zadanie pozostało złotych

12. Uzasadnienie zakupu:

.....
.....
.....

13. Wybrano ofertę nr:

10. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

13. **Planowana data** udzielenia zamówienia (data podpisania umowy):

Kierownik Zamawiający (pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia):	Data: Podpis:	
Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez głównego księgowego: (punkt 11)	Data: Podpis:	
Zatwierdzenie przez dyrektora szkoły:	Data: Podpis:	